



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
Ταχ. Δ/ση: Λ.Χαλκουτσίου 50
Τ.Κ: 19015, Σκάλα Ωρωπού
Πληρ.: Π. Μίχα
Τηλ: 2295320346
Δ/ση Ηλ. Ταχ.: info@oropos.gov.gr
ddy@oropos.gov.gr

Ωρωπός: 23-10-2025
Αριθ. πρωτ. 24464

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ
ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΤΕ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΩΡΩΠΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.
2. Το γεγονός ότι με την δημοσίευση του π.δ 85/14.12.22 (ΦΕΚ 232/Α'/17.12.22) «περί καθορισμού προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο – Κλαδολόγιο)» για την πρόσληψη μουσικών της ΟΤΑ και των Νομικών Προσώπων αυτών, διατηρούνται σε ισχύ ως ειδικότερες οι διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 8 του ν.4325/15 (ΦΕΚ 47/Α'/ 11.5.2015) της ισχύουν καθώς και του π.δ 476/1981(ΦΕΚ 132/Α'/21.5.81).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 71 του ν.5016/2023 (ΦΕΚ Α 21/4.2.2023) εξαίρεσης του πεδίου εφαρμογής του π.δ 85/2022(Α' 232) για την απασχόληση καλλιτεχνών για την παροχή αμιγώς καλλιτεχνικού έργου σε φορείς του δημοσίου τομέα, υπό την έννοια της περ. α' της παρ.1 του άρθρου 14 του ν.4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143/28.6.2014).
4. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 14 του ν.2190/94 (ΦΕΚ 28/Α/03.03.1994) της τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 29 του ν.4314/14 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), με την παρ.2 του άρθρου 2 του ν.4765/21 (ΦΕΚ 6/Α/15.01.2021) και με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.3812/09 (ΦΕΚ 234/Α/28.12.2009), σύμφωνα με της οποίες δεν υπάγονται της διατάξεις των κεφαλαίων Α' Β' και Γ' του ν.2190/94 «Οι λογοτέχνες, οι καλλιτέχνες και δημοσιογράφοι για απασχολήσεις που προσιδιάζουν στην ιδιότητα της».
5. Τις διατάξεις των άρθρων 168 και 223 του ν.3584/07 (ΦΕΚ 143/Α/28.06.2007) «Κώδικας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».
6. Τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 26 του ν.4325/15 (ΦΕΚ 47 Α/11.05.2015) αναφορικά με την αυτοδίκαιη κατάταξη των μουσικών στην κατηγορία ΤΕ.
7. Τις διατάξεις του π.δ 524/80 (Φ.Ε.Κ 134 Α'), του π.δ 523/80 (Φ.Ε.Κ 134 Α') καθώς και του π.δ 476/1981(ΦΕΚ 132 Α') της ισχύουν.
8. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 2 του ν.4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις (ΦΕΚ 6/15.01.2021 τεύχος Α')».
9. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν.2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/09.03.1999) «Κύρωση του κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και της διατάξεις».
10. Το ν.5056/2023 (ΦΕΚ Α 163/6.10.2023) σύμφωνα με τον οποίο της οι δομές των καταργούμενων φορέων μεταξύ των οποίων Δημοτικά Ωδεία και δημοτικές Μουσικές σχολές που ανήκαν είτε ΝΠΔΔ είτε σε Δημοτικές Κοινοφελείς Υπηρεσίες, λειτουργούν εφεξής στο πλαίσιο της υπηρεσίας του Δήμου.
11. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), καθώς και της διατάξεις του νόμου του Ελληνικού Κοινοβουλίου 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α') «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του

Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 και της διατάξεις».

12. Τις διατάξεις των άρθρων 38 έως και 42 του ν.4765/2021 (ΦΕΚ Α' 6/15-01-2021) περί «Εκσυγχρονισμού του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυσης του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις».
13. Τις διατάξεις της παρ. 14 του άρθρου 12 του ν.4071/2012 (ΦΕΚ Α'85/11.4.2012) της ισχύουν.
14. Την υπ' αριθμ. 2/02-01-2024 απόφαση Δημάρχου Ωρωπού με θέμα «Οργάνωση και λειτουργία των καταργούμενων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και της λυθείσας Κοινοφελούς Επιχείρησης του ΔήμουΩρωπού μέχρι την ενσωμάτωση αυτών στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας» (ΑΔΑ 6ΒΔ4ΩΠ-Θ5Μ).
15. Την υπ' αρ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/91/οικ.12793/10-07-2024 (ΑΔΑ:ΡΟΞΛ46ΜΤΛ6-ΑΒ7) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών δίνονται οδηγίες, προς όλες τις Υπηρεσίες του Δημοσίου, αναφορικά με τον ετήσιο προγραμματισμό ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης έτους 2025.
16. Την υπ' αριθ.223/2024 (ΑΔΑ : 6Ι29ΩΠ-Ψ6Ν) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με θέμα « Έγκριση ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης έτους 2025 για τον Δήμο Ωρωπού».
17. Την αριθ. πρωτ. 300100/9-9-2024 εγκεκριμένη αίτηση ένταξης του Δημοτικού Ωδείου Ωρωπού, του Υπουργείου Πολιτισμού.
18. Την υπ' αριθ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./18/617/25.02.2025 ΚΥΑ έγκρισης για την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, σύναψη μίσθωσης έργου και προσωπικού επί θητεία σε ΟΤΑ α' και β' βαθμού και σε Νομικά Πρόσωπα αυτών για το έτος 2025 (Υπουργείο Εσωτερικών)
19. Το υπ' αριθ. πρωτ. 11543/05.03.2025 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, έγκρισης πρόσληψης με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και διευθυντικών στελεχών επί θητεία των ΟΤΑ και των νομικών προσώπων αυτών που ανήκουν στους φορείς Γενικής Κυβέρνησης για το έτος 2025.
20. Την αριθ. πρωτ. 5414/5-3-2025 βεβαίωση ύπαρξης πιστώσεων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ωρωπού.
21. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 54288/15-09-2025 εγκριτική απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί συγκρότησης Επιτροπής επιλογής Καλλιτεχνικού Διευθυντή για το Δημοτικό Ωδείο Ωρωπού, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, και κάλυψη δαπάνης από Κεντρικούς Αυτοτελής Πόρους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του π.δ.524/1980.
22. Την υπ' αριθ.353/2025 (ΑΔΑ : 9ΨΦ3ΩΠ-ΟΙΓ) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με θέμα: «Έγκριση Πρόσληψης Καλλιτεχνικού Δ/ντη για το Δημοτικό Ωδείο Ωρωπού».

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ:

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, ενός (1) ατόμου για τη θέση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή και την κάλυψη εποχικών ή παροδικών αναγκών στο πλαίσιο Λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου Ωρωπού και συγκεκριμένα τον ακόλουθο αριθμό ατόμων, ανά υπηρεσία, έδρα, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α. - ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)					
Α/Α	Υπηρεσία	Κλάδος	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
1	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ Δήμος Ωρωπού	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΤΕ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	ΟΧΤΩ (8) ΜΗΝΩΝ	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)	
Α/Α	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
1	Απολυτήριο εξετάξιου Γυμνασίου ή Λυκείου της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής. Δίπλωμα κλασσικού οργάνου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Πτυχίο αρμονίας, ενοργάνωσης, αντίστιξης, φυγής και Δίπλωμα σύνθεσης αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Βεβαίωση 10ετούς διδακτικής προϋπηρεσίας αναγνωρισμένη με αριθμ. αποφ. από το Υ.Π.Π.Ο. σε αναγνωρισμένα μουσικά ή εκπαιδευτικά ιδρύματα του Δημοσίου, Ο.Τ.Α., Δημοτικών Επιχειρήσεων ή σε Ιδιωτικές Σχολές. Βεβαίωση 5ετούς προϋπηρεσίας ως καλλιτεχνικός διευθυντής/ντρια αναγνωρισμένη με αριθμ. αποφ. από το Υ.Π.Π.Ο. σε αναγνωρισμένα μουσικά ή εκπαιδευτικά ιδρύματα του Δημοσίου, Ο.Τ.Α., Δημοτικών Επιχειρήσεων ή σε Ιδιωτικές Σχολές.

Ειδικά τυπικά προσόντα:

- Τίτλος Σπουδών σύμφωνα με την ειδικότητα της προκήρυξης πρόσληψης.
- Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία στη διδασκαλία της ειδικότητας της προκήρυξης για την πρόσληψη (απαραίτητη προϋπόθεση η κατάθεση βεβαίωσης προϋπηρεσίας σε αντίστοιχη θέση).
- Επιθυμητή προϋπηρεσία στον φορέα.
- Αποδεδειγμένη Καλλιτεχνική Δραστηριότητα και Επαγγελματική Εμπειρία στο χώρο.

Γενικά προσόντα:

- Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ηλικία από 18 έως 67 ετών.
- Οι άνδρες μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων να έχουν εκπληρώσει της στρατιωτικές της υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές. Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για της πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη χώρα των οποίων δεν προβλέπεται η υποχρέωση στράτευσης.
- Οι υποψήφιοι δεν θα πρέπει να έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 του ν.3584/2007 του Κώδικα κατάστασης των Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων: (α) ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και δεν έχουν λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά της δικαιώματα, έστω και αν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση, (β) ότι δεν έχουν καταδικασθεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεσης, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση ή εγκλήματα κατά των ηθών ή το νόμισμα, (γ) ότι δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, (δ) ότι δεν υπάρχει κώλυμα από απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη (ε) αν έχουν εργασθεί σε δημόσια Υπηρεσία κατά το τελευταίο έτος.
- Να έχουν σωματική και Ψυχική υγεία, φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση

2. Βιογραφικό σημείωμα, όπου θα αναφέρεται η σχετική εκπαίδευση, η γενική προϋπηρεσία στο Δημόσιο ή /και Ιδιωτικό τομέα (σε χρόνια και μήνες) καθώς και αν υπάρχει εμπειρία σε προηγούμενα προγράμματα του Δήμου και των Νομικών της Προσώπων, ή επιμόρφωση μέσω σεμιναρίων, ή απόκτηση άλλων πτυχίων κ.λ.π.

3. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των σελίδων όπου αναγράφονται τα προσωπικά στοιχεία σε διαβατήριο ή άδεια οδήγησης ή ατομικό βιβλιάριο υγείας.

4. Φωτοαντίγραφο πτυχίου ή απολυτηρίου λυκείου ή των λοιπών τίτλων σπουδών της.

5. Καλλιτεχνική – εκπαιδευτική δραστηριότητα, για την ειδικότητα που απαιτείται:

Η Καλλιτεχνική δραστηριότητα αποδεικνύεται με παραστατικά από: Συναυλίες – συμμετοχή σε ορχήστρα, ηχογραφήσεις, δισκογραφία, εκδόσεις, σεμινάρια, δημοσιεύσεις κτλ.

Η εκπαιδευτική δραστηριότητα αποδεικνύεται από βεβαιώσεις των αντίστοιχων φορέων, ωδείων ή μουσικών σχολών.

6. Η συνέντευξη αφορά: σε ικανότητες του υποψηφίου στην παιδαγωγική προσέγγιση, στην προσωπικότητα του, τις μεθόδους διδασκαλίας και τις ικανότητες.

7. Βεβαίωση προϋπηρεσίας (για χρήση σε ΑΣΕΠ ως βεβαίωση χρόνου ασφάλισης από e-ΕΦΚΑ) ή Πιστοποιητικό εμπειρίας στο αντικείμενο της ειδικότητας.

8. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης για της άνδρες υποψήφιους

9. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος/α να δηλώνει ότι:

- τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση και στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή
- δεν έχει κώλυμα κατά το άρθρο 16 του ν. 3584/2007
- έχει διαβάσει την προκήρυξη και αποδέχεται ανεπιφύλακτα της όρους της
- έχει την υγεία, που του επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγει
- εφόσον επιλεγεί θα είναι διαθέσιμος/η να διδάξει σε οποιοδήποτε κτίριο και περιοχή του Δήμου που υπάρχει ανάγκη και ζήτηση αντίστοιχου γνωστικού καλλιτεχνικού αντικειμένου για το οποίο υπέβαλλε αίτηση και για όσες ώρες του ζητηθεί
- σε περίπτωση ανεργίας, το χρονικό διάστημα κατά το οποίο είναι άνεργοι μαζί με τη σχετική βεβαίωση ανεργίας από τη ΔΥΠΑ (Πρώην ΟΑΕΔ)

Σημείωση: Διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων καθώς και αντικατάσταση ή κατάθεση επιπλέον δικαιολογητικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής.

Σε περίπτωση πτυχίου ή τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, προκειμένου για τη διενέργεια του κατ' άρθρο 28, παρ. 8 του ν. 4305/2014, ελέγχου γνησιότητας του τίτλου, απαιτείται:

Για τίτλους Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης: Πράξη αναγνώρισης από το Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. αντίστοιχα, για την ισοτιμία, αντιστοιχία του τίτλου και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων. Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου, όσοι υποψήφιοι υποβάλλουν αποφάσεις αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ή επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης, οι οποίες χορηγήθηκαν από:

i) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου 13 και του Συμβουλίου της 7^{ης} Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων», της τροποποιήθηκε και ισχύει ή

ii) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε.) του άρθρου 10 του π.δ. 165/2000 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας με ένα γενικό σύστημα αναγνώρισης των διπλωμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που πιστοποιούν επαγγελματική εκπαίδευση ελάχιστης διάρκειας τριών ετών, σύμφωνα με την οδηγία 89/48/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων» ή

iii) το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Σ.Ε.Α.Τ.Ε.Κ.) του άρθρου 14 του π.δ. 231/1998 «Δεύτερο γενικό σύστημα αναγνώρισης της επαγγελματικής εκπαίδευσης, το οποίο συμπληρώνει την οδηγία 89/48/ΕΟΚ, σύμφωνα με της οδηγίες 92/51/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, 94/38/ΕΚ και 95/43/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων».

iv) το Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (Α.Τ.Ε.Ε.Ν.) του άρθρου 56 του π.δ. 38/2010 (Α' 78), της ισχύει

Τίτλος της αλλοδαπής χωρίς αντιστοιχία βαθμολογικής ή αξιολογικής κλίμακας με τη βαθμολογική ή αξιολογική κλίμακα τίτλων της ημεδαπής χαρακτηρίζεται ως αδιαβάθμητος.

Για τον υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια, ο οποίος πρέπει να αποδείξει ότι γνωρίζει την ελληνική γλώσσα σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της επιδιωκόμενης ειδικότητας, Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (ν.2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας:

α) Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3443384 και **β)** Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2313331540, των κατωτέρω επιπέδων: Α ΕΠΙΠΕΔΟ ή Α2 ΕΠΙΠΕΔΟ: Για την Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.).

Β ΕΠΙΠΕΔΟ ή Β1 ΕΠΙΠΕΔΟ: Για την Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) μη Διοικητικού Προσωπικού ή και Εργατοτεχνικού Προσωπικού.

Γ ΕΠΙΠΕΔΟ ή Β2 ΕΠΙΠΕΔΟ: Για της Κατηγορίες Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) μη Διοικητικού Προσωπικού και για την Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) Διοικητικού Προσωπικού.

Δ ΕΠΙΠΕΔΟ ή Γ1 ΕΠΙΠΕΔΟ: Για της Κατηγορίες Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) Διοικητικού Προσωπικού.

Της, αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 142310/997571-72-76), το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας. Το ανωτέρω Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας δε χρειάζεται να προσκομίζουν οι ομογενείς και αλλογενείς, οι οποίοι παρακολουθούν ή έχουν παρακολουθήσει προγράμματα ή μαθήματα της ελληνικής γλώσσας εντός του οργανωμένου ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ-ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Η επιλογή του υποψηφίου θα γίνει από την αντίστοιχη τριμελή επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού πρόσληψης και αξιολόγησης προσωπικού που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 54288/15-09-2025 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, σύμφωνα με τη διαδικασία και τα κριτήρια που αναφέρονται στο π.δ 524/80 λαμβάνοντας υπόψη τα προβλεπόμενα από το άρθρο 1 του ΠΔ 476/81, καθώς και τις ανάγκες που τελικά θα προκύψουν, σχετικά με τη ζήτηση για την κάλυψη της θέσης.

Η επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο θεωρεί κατάλληλο για την απόδειξη των προσόντων και της ακαταλληλότητάς της, για τη συγκεκριμένη θέση/ειδικότητα.

Η συνεδρίαση της επιτροπής θα πραγματοποιηθεί υποχρεωτικά την 6^η εργάσιμη ημέρα από τη λήξη κατάθεσης των δικαιολογητικών της ορίζει το άρθρο 5 του π.δ 524/80 στο Δημοτικό Κατάστημα Ωρωπού.

Εφόσον κριθεί αναγκαίο, η επιτροπή θα καλέσει αυθημερόν όσους υποψηφίους κρίνει, προκειμένου να υποβληθούν σε πρακτική δοκιμασία (ακρόαση) και συνέντευξη. Για το σκοπό αυτό οι υποψήφιοι πρέπει την ημέρα της συνεδρίασης της επιτροπής να είναι στη διάθεση της επιτροπής. Σε περίπτωση που υποψήφιος κληθεί σε ακρόαση ή συνέντευξη και δεν ανταποκριθεί, θα αποτελέσει λόγο αποκλεισμού του από τη διαδικασία. Κατόπιν, η επιτροπή θα συντάξει πίνακα με αξιολογική σειρά κατά την κρίση της.

Η επιτροπή λαμβάνει υπόψη τα υποχρεωτικά προσόντα, τα ειδικά τυπικά προσόντα, την πρακτική δοκιμασία (όπου απαιτηθεί) και τα επικουρικά κατατεθειμένα προσόντα κατά την κρίση της.

Οι οριστικοί πίνακες κατάταξης των υποψηφίων θα αναρτηθούν στον Πίνακα Ανακοινώσεων του Δημαρχείου Ωρωπού, καθώς και ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Δήμου, www.oropos.gov.gr

Κατά των ανωτέρω αποτελεσμάτων, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν ενστάσεις μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) ημερολογιακών ημερών στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου Ωρωπού, από την επομένη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις θα εξεταστούν από την αρμόδια εγκεκριμένη επιτροπή επιλογής του προσωπικού, η οποία θα εκδώσει τα τελικά αποτελέσματα.

ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ειδικότερα, ο προσληφθέν είναι υποχρεωμένος να τηρεί τους όρους και τους κανονισμούς της σύμβασης εργασίας, θα υπογράψει σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.) πλήρως απασχόλησης, διάρκειας οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (για τις συμβάσεις Ι.Δ.Ο.Χ. σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 37-42 του ν.4765/2021, όπως ισχύει και της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν.3812/2009).

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Ο ενδιαφερόμενος μπορούν να υποβάλλουν την αίτηση συμμετοχής, συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά τους, **μόνο ηλεκτρονικά** στο email: info@oropos.gov.gr, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της δημοσίευσης της ανακοίνωσης πρόσληψης, σε δύο τοπικές εφημερίδες του Νομού Αττικής.

* Η αίτηση συμμετοχής που θα υποβληθεί ηλεκτρονικά ψηφιακά υπογεγραμμένη αίτηση, καθώς και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά ευκρινώς σκαναρισμένα ή ψηφιακά υπογεγραμμένα.

Για πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία της προκήρυξης και την υποβολή των δικαιολογητικών, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον Δήμο Ωρωπού, στο 2295320349 αντίστοιχα.

Η αναλυτική ανακοίνωση/προκήρυξη συνοδευόμενη από τη σχετική αίτηση, θα αναρτηθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων του Δήμου Ωρωπού (Λ. Χαλκουτσίου 50, Σκάλα Ωρωπού ΤΚ 19015) καθώς και ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Δήμου, www.oropos.gov.gr

Ο Δήμος Ωρωπού εναρμονίζεται πλήρως με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της σχετικής εθνικής νομοθεσίας.

Στο πλαίσιο αυτό, ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους ότι κατά την παρούσα διαδικασία για τη σύναψη συμβάσεων εργασίας συλλέγει πληροφορίες που αφορούν προσωπικά δεδομένα, όπως προκύπτουν από τα ζητούμενα ανωτέρω δικαιολογητικά.

Ο Δήμος Ωρωπού επεξεργάζεται τα στοιχεία αυτά, δηλαδή προχωρεί ιδίως στη συλλογή, καταχώρηση, οργάνωση, διάρθρωση, αποθήκευση, ανάκτηση και χρήση αυτών. Η επεξεργασία αυτή πραγματοποιείται

αποκλειστικά στο πλαίσιο της παρούσης διαδικασίας και για τους σκοπούς αυτής, δηλαδή για την εξέταση της πληρότητας και ορθότητας των αιτήσεων, την αξιολόγηση και κατάταξη των αιτούντων, την ανάδειξη των επιτυχόντων, την επίδειξή τους σε περίπτωση ελέγχου, καθώς και για κάθε νόμιμη και δικαστική χρήση.

Ο Δήμος Ωρωπού υποχρεούται και λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα προστασίας των πληροφοριών αυτών, σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Τα στοιχεία τυγχάνουν επεξεργασίας μόνον από τα αρμόδια πρόσωπα που έχει ορίσει Ο Δήμος Ωρωπού τα οποία δεσμεύονται από υποχρέωση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας και δεν κοινοποιούνται ούτε γνωστοποιούνται σε τρίτους, εκτός εάν κάτι τέτοιο απαιτείται στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας ή επιβάλλεται από τον νόμο.

Τα στοιχεία διατηρούνται στο Δήμο Ωρωπού καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας, της ισχύος των συμβάσεων που θα συναφθούν και για όσο διάστημα απαιτείται από τον νόμο για την εκπλήρωση δημοσιονομικών, φορολογικών και ελεγκτικών σκοπών, και για την απόκρουση τυχόν νομικών αξιώσεων και μέχρι την αμετάκλητη επίλυσή τους.

Σε κάθε περίπτωση, οι ενδιαφερόμενοι, διατηρούν το δικαίωμα όπως ανακαλέσουν οποτεδήποτε τη συγκατάθεσή τους, χωρίς όμως να θίγεται η έως τότε επεξεργασία που έχει λάβει χώρα. Έχουν επίσης το δικαίωμα όπως διερευνήσουν εάν ο Δήμος Ωρωπού διατηρεί προσωπικά τους δεδομένα και για όσο διάστημα τα διατηρεί να έχουν πρόσβαση σε αυτά, να αιτούνται τη διόρθωση και διαγραφή αυτών, τον περιορισμό της επεξεργασίας τους, να εναντιώνονται στην επεξεργασία αυτή και να υποβάλουν καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Περαιτέρω οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται ότι η αίτηση και συμμετοχή τους στην παρούσα διαδικασία προϋποθέτει την επεξεργασία των δεδομένων τους κατά τα ανωτέρω και επομένως είναι απαραίτητη η παροχή της προβλεπόμενης πληροφόρησης εκ μέρους του Δήμου Ωρωπού και η λήψη της έγγραφης συγκατάθεσης για την επεξεργασία των δεδομένων τους, διαφορετικά η αίτηση θα απορρίπτεται.

Η προθεσμία υποβολής της αίτησης και των δικαιολογητικών είναι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες ήτοι

από 2-11-2025 έως 11-11-2025

Ο Δήμαρχος

Γεώργιος Απ. Γιασημάκης

