

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ
ΝΠΔΔ ΠΟΛΙΤΙΣΤΜΟΥ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ & ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ
ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

**ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΩΝ
ΜΙΣΘΟΛΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2016**

Προϋπολογισμού 1.999,06 €
(συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥΝΠΔΔ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ & ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ
ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥΥΠΗΡΕΣΙΑ : Έκδοση μηχανογραφημένων
μισθοδοτικών καταστάσεων έτους 2016

Κ.Α.: 10.6142.0002

Αρ. Μελέτης 2 / 2016

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην παροχή της υπηρεσίας για την έκδοση μηχανογραφημένων μισθοδοτικών καταστάσεων, συνοδευτικά μισθ/κών καταστάσεων, δημιουργία αρχείου ΕΑΠ, αναδρομικά μεταβολών, εκκαθαριστικά σημειώματα, αρχείο προσωπικού, υποβολή ΑΠΔ στο ΙΚΑ, μισθολογικό μητρώο, βεβαιώσεις εφορίας για όλο το προσωπικό του ΝΠΔΔ ανεξαρτήτου σχέσης εργασίας καθώς και για την αντιμισθία – αποζημίωση μελών Διοικητικού Συμβουλίου.

Κρίνεται αναγκαίο όπως ανατεθεί η ανωτέρω υπηρεσία του ΝΠΔΔ Πολιτισμού, Περιβάλλοντος και Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Ωρωπού σε λογιστικό γραφείο που διαθέτει την αντίστοιχη εμπειρία με γνώσεις τήρησης του μηχανογραφημένου μισθολογικού προγράμματος, επειδή αφ ενός ο αριθμός των λοιπών υπαλλήλων των διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών (1 υπάλληλος) δεν καλύπτει τις αντίστοιχες θέσεις και αφ ετέρου λόγω της έλλειψης εξειδικευμένου προσωπικού που απαιτείται για την εφαρμογή του.

Το Λογιστικό Γραφείο θα συμβληθεί με το ΝΠΔΔ Πολιτισμού, Περιβάλλοντος και Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Ωρωπού για την εκτέλεση της συγκεκριμένης υπηρεσίας.

Η μελέτη συντάχθηκε με βάση τις διατάξεις της ΥΑ 11389/93 (ΕΚΠΟΤΑ) και 28/80.

Η δαπάνη για την παροχή της υπηρεσίας αυτής, ανέρχεται στο ποσό των 1.625,25 € πλέον Φ.Π.Α 23% ήτοι 373,81 €, ήτοι συνολικά **1.999,06 €** και θα καλυφθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό του ΝΠΔΔ οικ. έτους 2016.

ΩΡΩΠΟΣ 15/1/2016

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΖΑΡΟΓΚΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
Δ.Ε.1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ

Θεωρήθηκε από τον Πρόεδρο του
ΝΠΔΔ Πολιτισμού, Περιβάλλοντος & Λειτουργίας
Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Ωρωπού

Τόλια Μιχαήλ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά την παροχή υπηρεσίας σε:

1. Έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων ανά μήνα, ανάλογα με την κατηγορία των υπαλλήλων (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) και σε ανάλογο αριθμό αντιγράφων. Οι μισθοδοτικές καταστάσεις μετά από σχετική εντολή με φαξ ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο θα παραδίνονται μέσα σε 48 ώρες.
2. Έκδοση καταστάσεων Ταμείων, Δανείων, Περικοπή Απεργίας όπου και όποτε είναι απαραίτητο.
3. Πληρωμή μέσω ΕΑΠ. Η πληρωμή μισθοδοσίας των υπαλλήλων διεκπεραιώνεται μέσω αποστολής αρχείου από την **Ενιαία Αρχή Πληρωμών** (ΕΑΠ). Η δημιουργία του αρχείου πρέπει να δίνεται μέσα στα χρονικά πλαίσια που δίνει κάθε μήνα η ΕΑΠ.
4. Εκκαθαριστικά σημειώματα. Όλες οι μισθοδοτικές καταστάσεις θα συνοδεύονται από εκκαθαριστικά σημειώματα, ένα για κάθε μισθοδοτούμενο.
5. Αρχείο Στατιστικών κόμβου – Αρχείο Προσωπικού. Μηνιαία δημιουργία Αρχείου Στατιστικών κόμβου που αφορούν τις δαπάνες Μισθοδοσίας και επίσης την μηνιαία δημιουργία και αποστολή Αρχείου Προσωπικού.
6. Ένταξη στο Μηχ/κό σύστημα του Ι.Κ.Α. Υπολογισμός των ασφαλιστικών κρατήσεων, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Ι.Κ.Α. (ΑΠΔ) και αποστολή των στοιχείων αυτών μέσω Internet. Η αποστολή της ΑΠΔ θα γίνεται κατόπιν συμφωνίας του γραφείου με το γραφείο Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών του ΝΠΔΔ η οποία πρέπει να γίνεται με αποστολή εγγράφου ή με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και το αργότερο **μέχρι τις 15** του επόμενου μήνα.
7. Μισθολογικό Μητρώο. Στο τέλος του οικονομικού έτους θα εκδίδεται, για κάθε υπάλληλο, αναλυτική κατάσταση με τις αποδοχές του.
8. Βεβαιώσεις Εφορίας. Ατομική βεβαίωση αποδοχών και κράτησης Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών όλης της χρονιάς για να χρησιμοποιηθεί στην φορολογική δήλωση.
9. Έκδοση συγκεντρωτικών καταστάσεων για ΚΕΠΥΟ τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή.

Όλες οι ενέργειες θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και στις προθεσμίες που προβλέπονται κάθε φορά.

ΩΡΩΠΟΣ 15/1/2016
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΖΑΡΟΓΚΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
Δ.Ε.1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ

Θεωρήθηκε από τον Πρόεδρο του
ΝΠΔΔ Πολιτισμού, Περιβάλλοντος & Λειτουργίας
Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Ωρωπού

Τόλια Μιχαήλ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ : Έκδοση μηχανογραφημένων
μισθοδοτικών καταστάσεων έτους 2016ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ

Κ.Α.: 10.6142.0002

ΝΠΔΔ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ & ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ
ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ

Αρ. Μελέτης 2 / 2016

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Άτομα	Περίοδοι	Εγγραφές	Τ.Μον.	Αξία
	Μηνιαίες εργασίες					
1	Εκδοση Μισθ/κών Καταστάσεων	45	12	420	1,25 €	525,00 €
2	ΔΙΑΦΟΡΑ			150	1,25 €	187,50 €
3	Πληρωμή μέσω ΕΑΠ		24		20,00 €	480,00 €
4	Χρέωση ΑΠΔ (Κανονικές)		12		15,00 €	180,00 €
5	Εγγραφές αρχείου απόδοσης			168	0,50 €	84,00 €
	Εργασίες Τέλους Χρήσης					
6	Μισθολογικό Μητρώο / ατομο	45			1,25 €	56,25 €
7	Βεβαίωση Εφορίας / ατομο	45			1,25 €	56,25 €
8	Στοιχεία για ΚΕΠΥΟ / ατομο	45			1,25 €	56,25 €
				Συνολικό Κόστος Εργασιών		1.625,25 €
				ΦΠΑ 23%		373,81 €
				Σύνολο Δαπάνης		1.999,06 €

ΩΡΩΠΟΣ 15/1/2016

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΖΑΡΟΓΚΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
Δ.Ε.1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣΘεωρήθηκε από τον Πρόεδρο του
ΝΠΔΔ Πολιτισμού, Περιβάλλοντος & Λειτουργίας
Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Ωρωπού

Τόλιας Μιχαήλ