



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ**  
**ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

**Λεωφόρος Χαλκουτσιού 50,**

**Τ.Κ.: 190 15, Ωρωπός**

**Πληροφορίες: Μαρία Παπαθανασίου**

**Τηλ. Επικ.: 2295-3-20329**

**Fax: 2295-3-20328**

**E-mail: [ty@3034.syzefxis.gov.gr](mailto:ty@3034.syzefxis.gov.gr)**

**Ωρωπός, 21/12/2015**

**Αριθ. Διακήρυξης: 33915/2015**

**ΑΔΑΜ: 15PROC003538841**

**«Εργασίες καθαρισμού, Εκχιονισμού, ρίψεις άλατος  
κτλ οδικού δικτύου περιόδου 2015-2016»**

**Προϋπολογισμός: 59.950,00€ πλέον 13.788,50€ δαπάνη  
Φ.Π.Α. 23%, ήτοι σύνολο **73.738,50€****

**Πόροι: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ 24/2015**

#### **Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΩΡΩΠΟΥ**

##### **Έχοντας υπόψη:**

Α) Τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 23 της παρούσας διακήρυξης

Β) Την με αριθ.: 118/07-10-2015 εντολής σύνταξης μελέτης

Γ) Τον προϋπολογισμό της αριθ.: 24/2015 μελέτης ποσού 59.950,00€ πλέον 13.788,50€ δαπάνη Φ.Π.Α. 23%, ήτοι σύνολο 73.738,50€, που θα καλυφθεί από ίδιους πόρους μέσω του Κ.Α.: 30.6262.0050 με τίτλο **«ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ, ΕΚΧΙΟΝΙΣΜΟΥ, ΡΙΨΕΙΣ ΑΛΑΤΟΣ ΚΛΠ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2015-2016»** του προϋπολογισμού του έτους 2015 και του αντίστοιχου Κ.Α. του προϋπολογισμού του έτους 2016.

Ε) Τη με αριθ.: 407/14-12-2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με θέμα: Έγκριση όρων διακήρυξης για Τον πρόχειρο διαγωνισμό «Εργασίες καθαρισμού, Εκχιονισμού, ρίψεις άλατος κτλ οδικού δικτύου περιόδου 2015-2016»

#### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Τη διενέργεια **πρόχειρου** διαγωνισμού, με σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή προσφοράς σε ευρώ για το σύνολο των εργασιών που θα προσφέρει ο διαγωνιζόμενος, για την ανάθεση **«ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ, ΕΚΧΙΟΝΙΣΜΟΥ, ΡΙΨΕΙΣ ΑΛΑΤΟΣ ΚΛΠ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2015-2016»** προϋπολογισμού 59.950,00€ πλέον Φ.Π.Α. 23% 13.788,50€ ήτοι συνολικής δαπάνης **73.738,50€**.

#### **Άρθρο 1<sup>ο</sup> - Κανόνες δημοσιότητας**

1.1 Η περιλήψη της παρούσας διακήρυξης δημοσιεύεται στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Ωρωπού [www.oropos.gov.gr](http://www.oropos.gov.gr) στην εφημερίδα ΣΥΝΕΙΔΗΣΗ, αναρτάται δε σε εμφανές μέρος του Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 και λοιπών ισχυουσών διατάξεων.

1.2 Η δαπάνη για τη δημοσίευση περιλήψης της παρούσας διακήρυξης στον Ελληνικό τύπο και τυχόν δημοσιεύσεων επαναληπτικών διαγωνισμών βαρύνει τον ανάδοχο.

**Άρθρο 2° - Παροχή πληροφοριών**

2.1. Τεύχη της παρούσας διακήρυξης είναι διαθέσιμα μέχρι και 29/12/2015 από το Γραφείο Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού, Υπηρεσιών του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης του Δήμου Ωρωπού.

2.2. Εφόσον ζητηθούν εμπρόθεσμα συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται μία (1) τουλάχιστον ημέρα, πριν από την καταληκτική ημερομηνία που έχει οριστεί για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.

2.3. Για παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθυνθούν στον Δήμο Ωρωπού στο Γραφείο Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού, Υπηρεσιών του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης του Δήμου Ωρωπού στο τηλέφωνο επικοινωνίας: 2295-3-20324, Fax: 2295-3-20384, αρμόδια υπάλληλος: Αθανασοπούλου Νίκη.

**Άρθρο 3° - Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού**

3.1. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Δημοτικό Κατάστημα Ωρωπού, επί της Λεωφόρου Χαλκουτσίου 50, Τ.Κ.: 190 15 Ωρωπός, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής στις **30/12/2015** ημέρα **Τετάρτη** με ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών την **10.30** και ώρα λήξης την **11.00**.

3.2. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν ενσφράγιστες έγγραφες προσφορές, συντεταγμένες σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας, με ίδια παρουσία που αποδεικνύεται από το δελτίο της αστυνομικής ταυτότητας ή με νομίμως εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους (απαιτείται παραστατικό εκπροσώπησης), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στο ανωτέρω άρθρο ή με υποβολή τους στο Τμήμα Διεκπεραίωσης και Πρωτοκόλλου του Δήμου Ωρωπού. Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή που διενεργεί τον διαγωνισμό.

3.3. Προσφορές που περιέχονται και υποβάλλονται στον Δήμο με οποιονδήποτε άλλο τρόπο πλην αυτού που προβλέπουν τα άρθρα 3.1. και 3.2., καθώς και όσες υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν αποσφραγίζονται, δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

3.4. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού ελέγχει πρωτίστως τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων ή των προσφορών τους ως προς τους όρους της διακήρυξης.

**Άρθρο 4° - Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό**

4.1 Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί και ενώσεις, κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά που ασκούν το ειδικό επάγγελμα και εκτελούν αντίστοιχες εργασίες σχετικά με το αντικείμενο του διαγωνισμού και διαθέτουν τον απαιτούμενο εξοπλισμό, την τεχνογνωσία και την εμπειρία για την εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής.

4.2 Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά να ασκούν εμπορικό ή βιομηχανικό ή βιοτεχνικό επάγγελμα στην Ελλάδα, σύμφωνα με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

**Άρθρο 5° - Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής**

5.1. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό θα πρέπει να αποδείξουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο κατά τους όρους που καθορίζονται από τους νόμους της χώρας που είναι εγκατεστημένοι.

5.2. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλλουν **επί ποινή αποκλεισμού** μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

**α) Οι Έλληνες Πολίτες:**

- 1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, που να έχει εκδοθεί τουλάχιστον το τελευταίο εξάμηνο από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .
- 2) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, όπου να δηλώνεται ότι δεν υπάρχει καταδίκη για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών της υποχρεώσεων προς τον Δημόσιο τομέα.  
Όταν συμμετέχουν εταιρείες, η υπεύθυνη δήλωση θα αφορά τους διοικούντες ή νομίμως εκπροσωπούντες αυτές. Η νόμιμη εκπροσώπηση προκύπτει από το καταστατικό της εταιρείας που θα πρέπει να προσκομιστεί επίσης στην περίπτωση αυτή.
- 3) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 4) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής τουλάχιστον του τελευταίου εξαμήνου από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
- 5) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου που θα αναφέρει όλους τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούται στην καταβολή εισφορών.
- 6) Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημέρα του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.).
- 7) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού δεν έχει φορολογικές εκκρεμότητες και καμία οφειλή προς το δημόσιο.

8) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας ότι ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι τουλάχιστον έξι μήνες από την ημερομηνία κατάθεσης.

9) Επικυρωμένα αντίγραφα αδειών κυκλοφορίας του απαιτούμενου (ελάχιστος που ορίζεται στο άρθρο 16 της παρούσας) εξοπλισμού.

10) Επικυρωμένα αντίγραφα διπλωμάτων οδηγών (Γ' κατηγορίας)

11) Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
- δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση
- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους
- δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης
- δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των ΟΤΑ
- δεν έχουν υποβάλλει ψευδείς δηλώσεις ή ανακριβείς δηλώσεις προς την υπηρεσία
- έλαβαν γνώση των όρων αυτής της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα
- δέχεται τον έλεγχο από την επίβλεψη η οποία θα ορίζεται από την υπηρεσία, όποτε η επίβλεψη θεωρεί ότι είναι αναγκαίος ο έλεγχος
- διαθέτει τον απαιτούμενο από τη διακήρυξη αριθμό απαιτούμενων οχημάτων και προσωπικού για τις προβλεπόμενες εργασίες που θα αναλάβει να εκτελέσει. Επίσης καλύπτει όλες τις απαιτούμενες απαιτήσεις αναφορικά με τα τεχνικά χαρακτηριστικά των οχημάτων όπως αναλυτικά περιγράφονται στην τεχνική έκθεση της με αριθμ. 24/2015 μελέτης
- εάν η λειτουργία της επιχείρησης υπόκειται ή δεν υπόκειται σε νομικό περιορισμό και το είδος του περιορισμού εάν υπόκειται
- ότι έλαβαν πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν την εκτέλεση της δημοπρατούμενης εργασίας, ότι έχουν εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα της εργασίας, σύμφωνα με όλους τους όρους αυτής της διακήρυξης και σύμφωνα με την οικονομικής τους προσφορά
- ότι θα καλύψουν τον Δήμο με όλη την απαραίτητη τεχνική υποδομή για την απεριόριστη εκτέλεση της εργασίας καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης
- ότι θα καλύψουν τον Δήμο ακόμα και σε περίπτωση έκτακτων αναγκών
- ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε επιπλέον στοιχείο και σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού

12) Ταυτότητα για φυσικό πρόσωπο ή παραστατικό εκπροσώπησης για εταιρεία ή κοινοπραξία.

Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης και οι ομόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο.

Εάν οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά εξουσιοδότηση με γνήσιο της υπογραφής στον καταθέτοντα την προσφορά.

Όταν αφορά φυσικό πρόσωπο, η εξουσιοδότηση υποβάλλεται σε υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής. Όταν αφορά εταιρεία, ο εκπρόσωπος ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ της εταιρείας. Επίσης, υποβάλλεται θεωρημένο αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις, όπου να φαίνεται ο δεσμεύων την εταιρεία.

**β) Αλλοδαποί:**

- 1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
- 2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι εκπληρούνται οι περιπτώσεις (3) και (4) του εδαφίου (α) της παραγράφου αυτής. Τα πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά
- 3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους  
Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση, που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου  
Στην περίπτωση αυτή τα ξενόγλωσσα πιστοποιητικά συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα.

**γ) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά επιπέδον:**

- 1) Θα προσκομιστεί υποχρεωτικά το Απόσπασμα Ποινικού μητρώου (πρωτότυπο) ή ισοδύναμο προς τούτο έγγραφο, του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης, τουλάχιστον του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- 2) ΦΕΚ σύστασης εταιρίας ή ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπές εταιρίες.
- 3) Πιστοποιητικά της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από τα οποία προκύπτει ότι εκπληρούνται οι περιπτώσεις (4), (5), (6) και (7) του εδαφίου (α) της παραγράφου αυτής.

**δ) Οι συνεταιρισμοί, ενώσεις, κοινοπραξίες:**

- 1) Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση, συνεταιρισμό ή κοινοπραξία.
- 2) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας.
- 3) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός ή η κοινοπραξία λειτουργεί νόμιμα.
- 4) Πιστοποιητικά της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από τα οποία προκύπτει ότι εκπληρούνται οι περιπτώσεις (4) και (5) του εδαφίου (α) της παραγράφου αυτής.

5.3. Για ανώνυμες εταιρείες που θα συμμετάσχουν στον διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, αυτός που θα καταθέσει την προσφορά, εκτός της ταυτότητάς του, θα προσκομίσει υποχρεωτικά πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας όπου θα εγκρίνεται η συμμετοχή αυτής στον συγκεκριμένο διαγωνισμό και όπου θα ορίζεται ότι εκπρόσωπος της εταιρείας για να παραδώσει την προσφορά είναι αυτός που την καταθέτει. Το σχετικό αυτό έγγραφο θα φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή ή συμβολαιογράφο. Σε κάθε άλλη περίπτωση, οι διαγωνιζόμενοι παρίστανται αυτοπροσώπως με επίδειξη του δελτίου ταυτότητάς των.

#### **Άρθρο 6° - Προσφορές**

**6.1 Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται, μέσα σε έναν κυρίως φάκελο ο οποίος θα φέρει τις κάτωθι ενδείξεις που πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:**

- 1) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- 2) Η επωνυμία του Δήμου
- 3) Ο αριθμός της διακήρυξης και ο τίτλος της (33915/2015)
- 4) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- 5) Τα στοιχεία του διαγωνιζομένου

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται δεκτές. Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

- α) Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά
- β) Τα τεχνικά, καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**»
- γ) Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς (Συμπληρωμένο έντυπο της Υπηρεσίας) τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**»

**Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου όπως αναγράφονται ανωτέρω.**

6.2 Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

**6.3 Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό θα υποβάλλουν με την τεχνική προσφορά τους τα εξής στοιχεία που θα τοποθετούνται στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς:**

**Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με ποινή αποκλεισμού** που θα δηλώνει:

- τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχολήσει
- ότι διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό σύγχρονης τεχνολογίας
- ότι οι τεχνικές προδιαγραφές του εξοπλισμού του είναι σύμφωνες με το Π.Δ. 23/2000
- Διάθεση επάρκειας εφεδρικού μηχανολογικού εξοπλισμού και μηχανημάτων σύγχρονης τεχνολογίας για την εκτέλεση εργασιών που είναι σχετικές με το αντικείμενο των εργασιών που θα του ανατεθούν.

- Ότι δεν υπάρχουν καταγγελίες ή εκπώσεις συμβάσεων, ποινές, αποκλεισμοί από διαγωνισμούς, αντισυμβατικές εκτελέσεις εργασιών και καταδίκες για αδικήματα που αφορούν την επαγγελματική διαγωγή της εταιρείας επιφέρουν ποινή αποκλεισμού στον διαγωνιζόμενο.

**Επίσης θα προσκομίσει τα εξής:**

α) Υπεύθυνη Δήλωση για εκτέλεση ή μη αντιστοίχων υπηρεσιών, στην οποία ο διαγωνιζόμενος θα αναφέρει με λεπτομέρεια τους Ο.Τ.Α. και άλλους φορείς στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή με τους οποίους έχει συνεργασθεί.

Επίσημα αποδεικτικά έγγραφα που θα αποδεικνύουν τη συμβατική και πλήρη εκτέλεση αντίστοιχων υπηρεσιών (συστατικές επιστολές, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ανάλογων υπηρεσιών κ.λπ)

β) Στοιχεία που να αποδεικνύουν τη μορφή της επιχείρησης, την επιχειρηματική δομή της, το εύρος των δραστηριοτήτων της, τις εμπορικές επιδόσεις, το κύρος της, την οικονομική επιφάνειά της και την επαγγελματική αξιοπιστία της.

**Εναλλακτικές προσφορές ΔΕΝ γίνονται δεκτές.**

6.4 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών.

6.5 Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους που είναι διαφορετικοί από τους όρους διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας.

6.6 Δε γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6.7 Οι προσφορές, οι βεβαιώσεις ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο θα είναι στην Ελληνική και μόνον γλώσσα και σε κάθε περίπτωση επίσημα μεταφρασμένο (εκτός ίσως από επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια, σχέδια, προσπέκτους που μπορούν να δίδονται στην Αγγλική).

**Άρθρο 7° - Προσφερόμενη τιμή**

7.1 Η οικονομική προσφορά θα αναφέρεται αναλυτικά στην εκτέλεση των προσφερόμενων εργασιών και για χρονική διάρκεια από την υπογραφή της σύμβασης έως και **30/04/2016**. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός Φ.Π.Α.. Δίνεται συνημμένα έντυπο οικονομικής προσφοράς της Υπηρεσίας.

7.2 Η προσφερόμενη συνολική τιμή θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά και θα δοθεί υποχρεωτικά σε ευρώ (€). Προσφορά με την οποία δίδεται τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

7.3 Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δε δίδεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, ενιαία ή για το σύνολο των εργασιών της υπηρεσίας που προκηρύχθηκε, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της αρμόδιας Επιτροπής.

7.4 Για τη διαμόρφωση της οικονομικής προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη ότι ο ανάδοχος με δική του ευθύνη και μέριμνα αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που ενδεικτικά αφορούν:

- Τη διάθεση του συνόλου του απαιτούμενου εξοπλισμού
- Το κόστος της προμήθειας άλατος
- Το τακτικό service και συντήρηση του απασχολούμενου εξοπλισμού για την διασφάλιση της άψογης λειτουργίας του
- Την αμοιβή του άμεσα απασχολούμενου προσωπικού (μισθοδοσία και εργοδοτικές εισφορές των εργαζομένων) και τα λοιπά συναφή έξοδα με την απασχόλησή του
- Τα άμεσα έξοδα λειτουργίας και κίνησης του εξοπλισμού (καύσιμα, κ.λπ.)
- Την ασφαλιστική κάλυψη του απασχολούμενου εξοπλισμού καθώς και τα διάφορα συναφή τέλη και φόρους.
- Τη στάθμευση, φύλαξη και καθαρισμό του εξοπλισμού

#### **Άρθρο 8° - Χρόνος ισχύος προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για τουλάχιστον **έξι (6) μήνες** από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω προβλεπόμενου χρόνου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφ' όσον ζητηθεί από τον Δήμο πριν από την λήξη της, κατ' ανωτέρω όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την διακήρυξη. Μετά την λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού. Μπορεί όμως η απόφαση της αρμόδιας Επιτροπής για την κατακύρωση της δημοπρασίας να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών, εάν συμφωνεί και ο αναδειχθείσόμενος μειοδότης.

#### **Άρθρο 9° - Ενστάσεις – Διοικητικές προσφυγές**

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση, η οποία υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο ως εξής:

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στον Δήμο, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

2. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής ενδιαφερόμενου σ' αυτόν, μόνο από όποιον συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση υποβάλλεται στον Δήμο κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει

αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή Διαγωνισμού. Η Επιτροπή Διαγωνισμού υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Οικονομική Επιτροπή που αποφαίνεται τελικά.

3. Οι ενστάσεις κατά της νομιμότητας ή συμμετοχής διαγωνιζόμενου δεν ανακόπτουν τη συνέχιση του διαγωνισμού, αλλά λαμβάνεται απόφαση από τη Οικονομική Επιτροπή μετά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Αξιολόγησης.

4. Οι ανωτέρω αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής, καθώς και οι αποφάσεις της που αφορούν στην κατακύρωση του διαγωνισμού, ελέγχονται για τη νομιμότητά τους και είναι δυνατή η προσβολή τους στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας ή περαιτέρω στην Ειδική Επιτροπή κατά τις διατάξεις των άρθρων 149-152 του Ν. 3463/2006.

5. Ο Δήμος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στους συμμετέχοντες το περιεχόμενο των αποφάσεων της Οικονομικής Επιτροπής που λαμβάνονται για τις ενστάσεις. Η γνωστοποίηση γίνεται με την αποστολή σχετικού εγγράφου ή της ίδιας της απόφασης με τηλεομοιοτυπική συσκευή (fax) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) ή με κάθε άλλο πρόσφορο και νόμιμο τρόπο.

6. Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερομένων δεν λαμβάνονται υπόψη.

#### **Άρθρο 10<sup>ο</sup> - Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού – Αξιολόγηση προσφορών**

Όταν παρέλθει η ώρα που ορίζεται από το § 3.1 της παρούσας, κηρύσσεται η λήξη παράδοσης των προσφορών και γράφεται αυτό στο πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού. Απαγορεύεται δε, για οποιαδήποτε λόγο, η παραλαβή προσφοράς μετά το πέρας του εν λόγω χρόνου, εκτός εάν η παράδοση των προσφορών άρχισε πριν τη λήξη αποδοχής των προσφορών και συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.

Μετά την λήξη του χρόνου παράδοσης των προσφορών, η συνεδρίαση της Επιτροπής συνεχίζεται δημόσια και αρχίζει από αυτήν η αποσφράγιση του κυρίως φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, κατά σειρά παράδοσης τους και γράφονται στα πρακτικά τα περιεχόμενα σε κάθε φάκελο περιληπτικά. Οι φάκελοι που περιέχουν την τεχνική και οικονομική προσφορά παραμένουν σφραγισμένοι, γράφεται δε πάνω σε αυτούς ο ίδιος αύξων αριθμός του κυρίως φακέλου. Οι προσφορές καθώς και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό μονογράφονται κατά τη διενέργεια αυτού από όλα τα μέλη της Επιτροπής.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, οι παρευρισκόμενοι μέσα στην αίθουσα του διαγωνισμού βγαίνουν και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστικά. Η Επιτροπή συνεδριάζει μυστικά και ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων, αποφασίζει δε γι' αυτούς που τυχόν αποκλειστούν έχοντας υπόψη την παρούσα διακήρυξη και τη σχετική νομοθεσία. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες με σχετική αιτιολόγηση. Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της Επιτροπής ουσιώδεις αποκλίσεις ή σοβαρή αντίθεση από τους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται επίσης ως απαράδεκτες. Όσοι αποκλειστούν κατά το στάδιο εξέτασης των δικαιολογητικών συμμετοχής καλούνται να παραλάβουν αμέσως τους σχετικούς φακέλους των τεχνικών και οικονομικών προσφορών τους. Αν οι φάκελοι αυτοί δεν παραληφθούν από τους διαγωνιζόμενους δεν έχουν πλέον καμία αξία ή επίπτωση στη συνέχιση του διαγωνισμού. Η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, κατόπιν καθορισμού των διαγωνιζομένων που έγιναν αποδεκτοί, αποσφραγίζει και μονογράφει ανά σελίδα τον φάκελο που

περιέχει την τεχνική προσφορά. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής, προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία που θα καθοριστεί από αυτήν, παρουσία όσων εταιρειών οι τεχνικές προσφορές κριθούν τελικά αποδεκτές. Σημειώνεται ότι αποδεκτές θα γίνουν οι εταιρείες εκείνες των οποίων οι τεχνικές προσφορές, εξεταζόμενες με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει η Επιτροπή Διαγωνισμού, θα ανταποκρίνονται στους όρους της Διακήρυξης και ειδικότερα στις παραγράφους εκείνες που αναφέρονται στην οργάνωση, υποδομή εμπειρία και τεχνικό εξοπλισμό της ενδιαφερόμενης εταιρείας. Ο έλεγχος της τεχνικής προσφοράς μπορεί να γίνει και σε χρόνο που η Επιτροπή Διαγωνισμού ορίσει, αφού έχει πριν ειδοποιήσει τους συμμετέχοντες.

Στη συνέχεια η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στο άνοιγμα των οικονομικών προσφορών την ημερομηνία που έχει ορίσει.

Ανάδοχος της εργασίας αναδεικνύεται ο διαγωνιζόμενος που πληροί τα δικαιολογητικά, τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και έχει την χαμηλότερη τιμή προσφοράς.

Τα πρακτικά του διαγωνισμού υπογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή.

Στη συνέχεια ακολουθεί η σχετική νόμιμη διαδικασία για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που ο μειοδότης στον οποίο έγινε η κατακύρωση αρνείται ή με κάθε τρόπο αποφεύγει την υπογραφή της σύμβασης κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και γίνεται νέος διαγωνισμός με τους ίδιους ή άλλους όρους της διακήρυξης με όλες τις συνέπειες που προβλέπει το Π.Δ. 60/2007.

#### **Άρθρο 11° - Ανακοίνωση κατακύρωσης – ανάθεσης των εργασιών**

Μετά τις παραπάνω εγκρίσεις, στον αναδειχθέντα μειοδότη στον οποίο έγινε η κατακύρωση των εργασιών αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση, που περιλαμβάνει τουλάχιστον το αντικείμενο, την τιμή, τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων αυτής, τα στοιχεία της απόφασης τελικής έγκρισης, εάν απαιτείται και την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) τουλάχιστον μέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει στην ανωτέρω προθεσμία να υπογράψει τη σύμβαση ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις του Π.Δ. 60/2007, έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής του διαγωνισμού, εκτός εάν αυτό συνέβη με ευθύνη του Δήμου ή συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη, και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

#### **Άρθρο 12° - Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας για εκτέλεση των εργασιών μη συνυπολογιζόμενου του ΦΠΑ 23%.

Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής κατατίθεται υπό μορφής γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή υπό μορφής εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τράπεζας που λειτουργεί στην Ελλάδα.

Η εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο το οποίο θα την εκδώσει και τον τύπο που περιβάλλεται, θα πρέπει απαραίτητα να αναφέρει όσα περιλαμβάνονται στο άρθρο 157 του Ν. 4281/2014.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται σε δύο μήνες μετά την περάτωση του συμβατικού αντικειμένου της εργασίας ήτοι **30-06-2016**.

### **Άρθρο 13° - Χρόνος έναρξης εκτέλεσης εργασιών - Σύμβαση**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι σε ετοιμότητα για την έναρξη εκτέλεσης της εργασίας με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό εντός της προθεσμίας που ορίζει η σύμβαση του.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος μέσα σε δύο (02) ημέρες από την έναρξη των εργασιών να παρουσιάσει όλον τον απαραίτητο τεχνικό, μηχανικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό ( κινητά τηλέφωνα κ.λ.π.) που αναφέρεται στην παρούσα ενώπιον του αρμοδίου Αντιδημάρχου και της Υπηρεσίας Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Ωρωπού, καθώς επίσης και να προσκομίσει σε οριστικό κατάλογο το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της υπηρεσίας.

Ο χρόνος έναρξης εκτέλεσης των εργασιών πρέπει να καθορίζεται υποχρεωτικά και στις οικονομικές προσφορές ρητά, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

### **Άρθρο 14° Διάρκεια εκτέλεσης σύμβασης**

Η συμβατική διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας καθορίζεται ως εξής: από την υπογραφή της και λήξη **30/04/2016**.

### **Άρθρο 15° Αντικείμενο των εργασιών**

Σκοπός της υπηρεσίας είναι η αντιμετώπιση των προβλημάτων που προκύπτουν από τις χιονοπτώσεις, σε περιόδους έκτακτων καιρικών φαινομένων, με εργασίες εκχιονισμού και άλλες εργασίες, προκειμένου να επιτευχθεί η ασφαλής και ομαλή βατότητα όλων των οδών του Δήμου Ωρωπού με προτεραιότητα των οδών που οδηγούν σε εκπαιδευτικά ιδρύματα, νοσοκομεία και λοιπές δημόσιες υπηρεσίες.

Οι δυσχερείς καιρικές συνθήκες κατά τη χειμερινή περίοδο (χιονοπτώσεις) προκαλούν μεταξύ άλλων κυκλοφοριακά προβλήματα, δεδομένου ότι διακόπτεται η κυκλοφορία των οχημάτων επί των επαρχιακών οδών, γεγονός που καθιστά αδύνατη την δυνατότητα των πολιτών της κάλυψης αναγκών διαβίωσης, όπως πρόσβαση σε νοσοκομεία, ιατρούς, καταστήματα διατροφής κλπ) και εντείνουν το ενδεχόμενο πρόκλησης τροχαίων ατυχημάτων.

Οι εργασίες που πρόκειται να εκτελεστούν είναι οι εξής:

Εργασίες εκχιονισμού με κατάλληλα μηχανήματα έργου,

Εργασίες απεγκλωβισμού οχημάτων σε έκτακτες περιπτώσεις

Εργασίες που κρίνονται απαραίτητες για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων που προκύπτουν από τις χιονοπτώσεις, (καταπτώσεις, κατολισθήσεις, κοπή δέντρων κλπ.)

Τα μηχανήματα έργου (ΜΕ) που θα χρησιμοποιηθούν για τον εκχιονισμό θα πρέπει να είναι τα εξής:

- Διαμορφωτήρας (GRADER), ισχύος μέχρι 190 HP (4 TEM)
- Μηχάνημα αλατιέρα τύπου (UNIMOC), ισχύος μέχρι 125 HP (5 TEM)
- Φορτωτής – Εκκαφέας ελαστικοφόρος, ισχύος μέχρι 110 HP (6 TEM)
- Μπουλντόζα ερπυστριοφόρος, ισχύος μέχρι 215 HP (1 TEM)

Προκειμένου να εκτελεστούν ο εκχιονισμός του Δήμου Ωρωπού, ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε συνεργασία με τον Αρμόδιο Αντιδήμαρχο καθώς και με την υπηρεσία Πολιτικής προστασίας του Δήμου Ωρωπού η οποία θα δίνει οδηγίες ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν κατά την διάρκεια των έκτακτων καιρικών φαινομένων και θα θέτει την προτεραιότητα αυτών.

#### **Άρθρο 16° - Γενικοί όροι και προϋποθέσεις εκτέλεσης εργασίας**

16.1 Θεωρείται δεδομένο ότι οι διαγωνιζόμενοι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών της υπηρεσίας. Σε καμιά περίπτωση ο ανάδοχος δε θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των συνθηκών και αναγκών του οδικού δικτύου του Δήμου για περιπτώσεις προβλημάτων ή αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται στην αριθμ. 24/2015 μελέτη.

16.2 Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τοπική τεχνική υποδομή και οργάνωση, η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη και απρόσκοπτη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των εργασιών. Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν στοιχεία με τα οποία θα αποδεικνύεται η τεχνική υποδομή και οργάνωση που διαθέτουν και θα εφαρμόσουν (προσωπικό, εξοπλισμός).

16.3 Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, προς τις εντολές και οδηγίες της οποίας οφείλει απόλυτη συμμόρφωση και ευρίσκεται σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση εργασίας του.

16.4 Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση της υπηρεσίας αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

16.5 Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα αντικαθίσταται, εφόσον το απαιτήσει ο Δήμος, σε περίπτωση που θα κριθούν ακατάλληλοι για την ομαλή διεκπεραίωση της συμβατικής υπηρεσίας.

16.6 Ο εξοπλισμός του αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της υπηρεσίας, θα πρέπει να διατηρείται καθαρός.

#### **Άρθρο 17° - Ειδικοί όροι και προϋποθέσεις εκτέλεσης υπηρεσίας**

17.1 Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή καθιονδδήποτε τρόπο αδυναμίας εκτέλεσης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή του με άλλον, έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα θα προβεί στην επανόρθωσή της.

17.2 Ο ανάδοχος δε μπορεί να αντικατασταθεί στη σύμβαση ή να μεταβιβάσει μέρος των συμβατικών του υποχρεώσεων, σε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο χωρίς έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου, μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

17.3 Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση και την ευθύνη να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί για την εκτέλεση της υπηρεσίας και για την πρόληψη

ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

### **Άρθρο 18° - Υποχρεώσεις αναδόχου**

Μετά από εντολή του Αρμόδιου Αντιδημάρχου (υπεύθυνο για την λήψη αναγκαίων προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων κατά των χιονοπτώσεων- παγετού) ο Ανάδοχος σε συνεννόηση με τον συντονιστή και τον υπεύθυνο της Πολιτικής προστασίας, λαμβάνοντας υπόψη τις διαμορφωθείσες καταστάσεις, θα προβεί στο αποχιονισμό όλων των οδών της περιοχής του Δήμου που κρίθηκε ανάδοχος.

Ο αποχιονισμός θα εκτελείται λαμβάνοντας υπόψη τις εντολές του αρμόδιου Αντιδημάρχου οι οποίες θα καθορίζουν και τις προτεραιότητες (κεντρικοί οδοί, οδικές αρτηρίες κ.ά). Οι εντολές δίνονται λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 82 του Ν.3852/2010 (Αρμοδιότητες προέδρου τοπικής κοινότητας-εκπροσώπου τοπικής κοινότητας).
2. Τις διαμορφωθείσες καταστάσεις λόγω ύπαρξης χιονοπτώσεων ή παγετού

**Η ένταση και η έκταση των φαινομένων και η δυσκολία συντονισμού των φορέων στην από κοινού αντιμετώπιση προβλημάτων από χιονοπτώσεις και παγετό στο οδικό δίκτυο ενδέχεται να οδηγήσει σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης Πολιτικής Προστασίας.** Σε αυτή

την περίπτωση ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί στον αποχιονισμό περιοχών που θα του υποδειχθούν, ανεξαρτήτου περιοχής ή οδικού δικτύου, με δεδομένο ότι η απασχόληση του δεν θα υπερβεί το σύνολο των ωρών και του αντιτίμου για το οποίο κρίθηκε ανάδοχος χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη των αρμοδίων (Τεχνική Υπηρεσία και Ανάδοχος).

Θα πρέπει να δοθεί προσοχή κατά τη διάρκεια των εργασιών εκχιονισμού και άλλων εργασιών που θα απαιτηθούν για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που προκύπτουν από τις χιονοπτώσεις, ώστε να αποφευχθεί η πρόκληση ζημιών στα στοιχεία της οδού (όπως τάπητα κυκλοφορίας, πινακίδες, στηθαία ασφαλείας κλπ.), στις παρόδιες εγκαταστάσεις, στα τεχνικά, στα δίκτυα κοινωφελών οργανισμών ή κοινοτικών ή ιδιωτικών εκμεταλλεύσεων, όπως αρδευτικά φρεάτια, δίκτυα τηλεφωνοδότησης κλπ., που για συντομία ονομάζονται δίκτυα Ο.Κ.Ω..

Θα πρέπει να αποφεύγεται η συσσώρευση χιονιού που αφαιρέθηκαν από το οδόστρωμα δίπλα στις περιφράξεις ασφαλείας, στηθαία ασφαλείας και τα στηθαία από τσιμέντο. Επίσης θα πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή, ώστε τα συσσωρευμένα προϊόντα από τις εργασίες εκχιονισμού, να μην εμποδίζουν την ορατότητα των κινούμενων οχημάτων, δημιουργώντας προβλήματα ασφαλείας στις οδούς και κυρίως κοντά σε κόμβους και στροφές, καθώς επίσης οι πινακίδες σήμανσης να είναι καθαρές, ώστε το περιεχόμενό τους να είναι ευανάγνωστο στους οδηγούς, και να ελέγχεται μήπως έχει παρασυρθεί κάποια πινακίδα από κάποιο μηχάνημα, ώστε να επανατοποθετηθεί.

Κατά τις εργασίες εκχιονισμού και σε όλες γενικά τις εργασίες, θα πρέπει να υπάρχει προειδοποιητική σήμανση στις οδούς και όπου κρίνεται αναγκαίο να υπάρχει συνεργασία με την Αστυνομία. Πάντως σε

κάθε περίπτωση, θα πρέπει να ειδοποιούνται οι χρήστες της οδού (οδηγοί οχημάτων και πεζοί) για τα μηχανήματα που εκτελούν εργασίες.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας εργασίας, να τηρεί τους ισχύοντες υγειονομικούς κανονισμούς και να παίρνει σε όλη τη διάρκεια των εργασιών τα μέτρα ασφαλείας για την πρόληψη ατυχημάτων που καθορίζονται στα ΠΔ 778/80 και 1073/81 περί «μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση εργασιών κλπ» και στην ΥΑ ΔΙΠΑΔ/οικ/502/9-7-2003 του ΥΠΕΧΩΔΕ (ΦΕΚ 946/Β/2003) και κάθε άλλη διάταξη που θα ισχύει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης εργασιών.

Να παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης των μηχανημάτων, των μεταφορικών μέσων και της εν γένει ασφάλειας του εργατοτεχνικού προσωπικού και κάθε τρίτου και να εκτελεί τις οδηγίες της αρμόδιας Υπηρεσίας, τους ισχύοντες Νόμους και Διατάξεις, φέροντας ευθύνη αποκλειστικά και μόνο αυτός για κάθε συνέπεια που προκύπτει από την μη εφαρμογή τους.

Κατά την εκτέλεση των εργασιών πρέπει ο ανάδοχος να πάρει τα απαραίτητα μέτρα (τοποθέτηση εμποδίων, προειδοποιητικών πινακίδων, φανών κ.λ.π.) καθώς και το εργατοτεχνικό προσωπικό να φοράει ειδικά διακριτικά γιλέκα, για να αποφευχθεί οποιοσδήποτε κίνδυνος ατυχήματος στους εργαζόμενους στα τροχοφόρα κ.λ.π..

#### **Άρθρο 19° - Πληρωμή εκτελεσθέντων εργασιών**

19.1 Η αμοιβή/αποζημίωση του αναδόχου για τις εκτελούμενες εργασίες θα καταβάλλεται τμηματικά, ύστερα από σύνταξη βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των εργασιών αρμοδίως υπογεγραμμένη από την Αρμόδια τριμελή Επιτροπή του Δήμου.

19.2 Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

19.3 Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή της αξίας των συμβατικών εκτελεσθεισών εργασιών είναι το παραστατικό (επί πιστώσει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών) του αναδόχου, καθώς και η βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών, υπογεγραμμένη αρμοδίως από την τριμελή Επιτροπή του Δήμου.

#### **Άρθρο 20° - Επιβαρύνσεις αναδόχου**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της πληρωμής του.

**Ο ανάδοχος βαρύνεται** με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες, για την ολοκλήρωση των υπηρεσιών, όπως **ενδεικτικά** είναι:

1. Οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του
2. Οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων
3. Οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης, μίσθωσης, ασφάλισης του συνόλου του μηχανολογικού εξοπλισμού
4. Οι φόροι, τα τέλη, και οι δασμοί που τυχόν ισχύουν
5. Οι δαπάνες αποζημιώσεων και τυχόν ζημιών
6. Τα έξοδα δημοσίευσης του αρχικού και τυχόν επαναληπτικών διαγωνισμών

#### **Άρθρο 21° - Ρήτρες**

21.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην έναρξη εκτέλεσης της υπηρεσίας με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό εντός της προθεσμίας που ορίζει η σύμβαση, η οποία όμως δε μπορεί να υπερβαίνει το χρονικό όριο των δύο (2) ημερών, διάστημα εκτιμώμενο ως επαρκές για την εξασφάλιση, την εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού και προσωπικού από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο ανάδοχος οφείλει να προβεί στην έναρξη των εργασιών την ακριβή ημερομηνία που θα του ανακοινώσει ο Δήμος. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης και για είκοσι (20) συνολικά ημερολογιακές ημέρες. Μετά τη διαπίστωση παρέλευσης άπρακτου του διαστήματος αυτού, ο ανάδοχος καθίσταται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι ανάλογες κυρώσεις.

21.2 Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβιάσει επανειλημμένα τις συμβατικές του υποχρεώσεις, κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα και κατ' αναλογία με τις κείμενες διατάξεις των Ο.Τ.Α.

21.3 Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου από τον ανάδοχο, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα της περικοπής του αναλογούντος τιμήματος για τις σχετικές υπηρεσίες και εφ' όσον ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις υποδείξεις του Δήμου, η Δημοτική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, όταν αποδεδειγμένα κρίνει: α) ότι ο ανάδοχος εκτελεί το έργο πλημμελώς και β) ότι ο ανάδοχος συνεχίζει να επαναλαμβάνει την αντισυμβατική του συμπεριφορά, να τον καταστήσει έκπτωτο, αφού πρώτα τον καλέσει με εξώδικη διαμαρτυρία και σε προθεσμία δεκαπέντε ημερών, να υποβάλλει τις απόψεις του εγγράφως.

#### **Άρθρο 22° - Συμβατικά στοιχεία**

Συμβατικά στοιχεία που διέπουν τους όρους της υπηρεσίας κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Η σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο
- β) Η Διακήρυξη του διαγωνισμού
- γ) Η 24/2015 μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος
- δ) Η Οικονομική προσφορά του αναδόχου

#### **Άρθρο 23° - Ισχύουσες διατάξεις**

Η διενέργεια και η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπονται από τις παρακάτω διατάξεις:

- Του ΠΔ 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
- Του Ν. 3979/16-06-2011 (ΦΕΚ 138)
- Του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/2006)
- Του άρθρου 55 παρ. 1 του Ν. 2238/1994
- Του Ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης)
- Της υπ. αριθ.: Π1/3306/03-11-2010/ΦΕΚ 1789/τ.Β'/12-11-2010
- Των σχετικών Νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων που εναρμόνισαν την Εθνική Νομοθεσία με το Κοινοτικό Δίκαιο

και λοιπών νομίμων διατάξεων, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν μέχρι σήμερα.

#### **Άρθρο 24° - Άλλα στοιχεία**

24.1. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να προβεί στην κατακύρωση του διαγωνισμού και στην περίπτωση κατάθεσης μίας και μόνο προσφοράς ή και στην περίπτωση παραμονής μόνο μίας έγκυρης προσφοράς στη διαδικασία των διαφόρων σταδίων του διαγωνισμού.

24.2. Δεν γίνονται δεκτές προσφορές διαγωνιζομένων που δεν θα αφορούν το σύνολο των προς εκτέλεση εργασιών, όπως προβλέπει η παρούσα διακήρυξη.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΩΡΩΠΟΥ**

**ΘΩΜΑΣ ΔΗΜ. ΡΟΥΣΣΗΣ**